

Процедура списання ТМЦ складається з 8 етапів:

1. Створюється комісія. До комісії може увійти і керівник організації, якщо у нього виникне таке бажання. Про створення комісії видається наказ. У ньому наводиться перелік осіб, з яких складається комісія, а також міститься вказівка на необхідність складання списку цінностей, що підлягають списанню.
2. Комісія досліджує самі цінності, встановлює причини списання: поломка, псування, природне зменшення, встановлює винних і подальші дії щодо списаних матеріальних цінностей.
3. Комісія досліджує і аналізує документи, що підтверджують стан і склад цінностей: звіти про роботу, переліки, звіти по витратах, калькуляцію і т. Д.
4. Комісія фіксує обсяг, який потрібно списати, затверджує перелік і підводить підсумки за сумою балансової вартості.
5. Всі ці дані відображаються в акті, що підписується всіма членами комісії.
6. Акт передається на затвердження керівнику.
7. Бухгалтерія робить необхідні проводки і позначки в бухгалтерських, фінансових та звітних документах.
8. Комісія здійснює контроль за знищенням списаного майна, якщо таке необхідно.

Існує шість причин для списання: продаж, передача іншій організації, оформлення в дар, розкрадання або приведення до псування, форс-мажорні ситуації (військові дії або лиха стихійного характеру), фізичний знос або старіння обладнання.